

Finalité 2 - Soutien à l'information - BTS AM [1^{ère} année]

Liste des ressources

Introduction

- **Livre du professeur :**
Sommaire • 163098_corr_pdebut.doc

Thème 1. Rechercher l'information

1. Identifier les besoins d'information du manager

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 1 • 0163098_corr_chap1.doc

- **Fichiers élève :**
Guide de l'e-paie • 163098_chap1_guide-epaie.pdf

2. Mobiliser les méthodes et outils de recherche d'information

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 2 • 0163098_corr_chap2.doc

3. Comprendre la structure d'une base de données

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 3 • 0163098_corr_chap3.doc

4. Interroger une base de données

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 4 • 0163098_corr_chap4.doc

- **Fichiers professeur :**
Bdd Comapa - Professeur • 163098_chap04_bdd_comapa_prof.accdb

- **Fichiers élève :**
Bdd Courtin • 163098_chap04_application1_bddC-courtin_eleve.accdb

- **Fichiers élève :**
Bdd Comapa • 163098_chap04_bdd_comapa_eleve.accdb

5. Assurer une veille informationnelle

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 5 • 0163098_corr_chap5.doc

Thème 2. Produire une information structurée

6. Créer et modéliser un document

- **Livre du professeur :**
Corrigé du Chapitre 6 • 0163098_corr_chap6.doc

7. Élaborer une revue de presse

- **Livre du professeur :**

Corrigé du Chapitre 7 • 0163098_corr_chap7.doc

- **Fichiers élève :**

Revue de presse • 163098_chap07_application1_revuededepresse.pdf

- **Fichiers élève :**

Entretien avec Marc Massa • 163098_chap07_application2_entretienMassa.mp3

8. Élaborer un dossier documentaire

- **Livre du professeur :**

Corrigé du Chapitre 8 • 0163098_corr_chap8.doc

- **Fichiers élève :**

Application 3 • 163098_chap08_application3.doc

- **Fichiers élève :**

Chapitre 8 - Travail à faire • 163098_chap08_miseenoeuvre.zip

- **Fichiers professeur :**

Dossier Lagrange • 163098_Chapitre08_Dossierdocumentaire_Lagrange_prof.doc

9. Analyser des documents comptables

- **Livre du professeur :**

Corrigé du Chapitre 9 • 0163098_corr_chap9.doc

- **Fichiers élève :**

Travail à faire - Annexes 1, 2 et 3 • 163098_Chap09_Annexe1-2-3.xls

- **Fichiers élève :**

Application 2 - Annexe • 163098_chap09_application2_annexe.xls

- **Fichiers élève :**

Application 5 - Annexe 2 • 163098_chap09_application5_annexe2.xls

Thème 3. Gérer les documents de l'entité

10. Trier, classer, archiver les documents du service

- **Livre du professeur :**

Corrigé du Chapitre 10 • 0163098_corr_chap10.doc

- **Fichiers élève :**

Travail à faire - Annexe 5 • 163098_chap10_annexe5.zip

- **Fichiers élève :**

Fiche ressource 2 • 163098_chap10_FR2.rar

- **Fichiers élève :**

Travail à faire • 163098_chap10_miseenoeuvre.zip

11. Mettre en place une gestion électronique des documents (GED)

- **Livre du professeur :**

Corrigé du Chapitre 11 • 0163098_corr_chap11.doc

- Fichiers élève :

Application 2 - Catalogue • 163098_chap11_application2_catalogue.pub

- Fichiers élève :

Travail à faire - Dossier facture • 163098_chapitre11_dossierfacture.rar

Thème 4. Contribuer à la qualité du système d'information

12. Optimiser la circulation de l'information

- Livre du professeur :

Corrigé du Chapitre 12 • 0163098_corr_chap12.doc

13. Participer à l'évolution du système d'information

- Livre du professeur :

Corrigé du Chapitre 13 • 0163098_corr_chap13.doc

14. Participer à la sécurité du système d'information

- Livre du professeur :

Corrigé du Chapitre 14 • 0163098_corr_chap14.doc